

꽃박람회 공고 제2024-8호

# 2024 고양국제꽃박람회 실내 부스 조성 및 운영 용역 사업 주관업체 선정 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

## 1. 입찰에 부치는 사항 (사업 개요)

가. 사업명 : 2024고양국제꽃박람회 실내 부스 조성 및 운영 용역 사업

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2024. 6. 30.

다. 입찰 기초 금액 (VAT 포함) 및 면적

사업명	입찰기초액	비고
2024고양국제꽃박람회 실내 부스 조성 및 운영 용역 사업	370,000,000원	

※ 본 사업의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액입니다.

라. 과업내용 : 별첨 제안요청서 참조

## 2. 입찰 참가 자격 및 제한 사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 규정에 의거 부정당업체가 아닌 자

나. 입찰참가등록 마감일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정」에 의한 입찰참가 등록을 마친 업체로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조제1항제12호나목에 따라 「중소기업기본법」 제2조에 따른 참가자격을 갖춘 자

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰참가등록 마감일까지 나라장터(G2B)에 아래 업종으로 모두 입찰참가 자격을 등록한 업체

- 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)【업종코드: 9901】으로 입찰 참가자격을 등록한 업체
  - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 확인서를 소지한 업체
  - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은법 시행령 제10조에 따라 아래의 직접생산확인증명서를 소지한 업체
    - 전시부스설치서비스(세부품명번호: 7215409901) 또는 전시홍보관설치서비스(세부품명번호: 7215409902)
- ※ 직접생산확인증명서 및 중소기업 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpg.go.kr>)에서 확인되어야 함

- 다. 입찰 등록일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나, 영업정지, 인허가 등록취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고수리를 받은 업체는 본 입찰에 참가할 수 없음
- 라. 제안요청서와 공고서 및 관련 법령 기준으로 판별하여 입찰업체의 제출서류에서 당 입찰업체의 결격사항이 발견될 경우 입찰 등록 및 우선협상대상 업체 선정이 취소될 수 있음
- 마. 공동계약(컨소시엄) 및 하도급은 불가함

### 3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정 및 계약 방식 : 일반 경쟁 (협상에 의한 계약)

나. 사업자 선정 심사 방법 : 평가위원회 구성을 통한 제안 공모 참가 업체 평가

※ 근거규정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 (행정안전부 예규 제253호, 2023. 6. 29.) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

### 4. 사업 입찰 및 계약 추진 일정

가. 참가 업체 제안 입찰 공고 : **2024. 1. 29.(월)**

나. 가격입찰 및 제안서 제출

1) 접수일시 : **2024. 2. 19.(월) 16:00 한**

2) 접수장소 : 고양시 일산동구 호수로 595 (장항동) 고양꽃전시관 2층  
(재)고양국제꽃박람회 사무처

3) 제출방법 : 직접 방문 제출(우편, 이메일 접수 불가)

다. 제안서 심사 안내 업체별 고지 : **접수일로부터 2근무일 이내**

라. 제안서 심사 : **2024. 2. 23.(금) 예정**

1) 프레젠테이션 심사 또는 평가위원회 서류 심사

2) 심사 장소 : (재)고양국제꽃박람회 사무처 내 평가위원회장

3) 발주기관의 사정에 따라 일정 및 장소 변경 가능 (변경·확정 시 별도 통보)

마. 우선협상 1순위 업체 발표 : **심사일로부터 2근무일 이내 공개 (개별 문서 통보)**

바. 우선협상 순위자 협상 실시

- 협상 결렬 시 즉각 차순위 업체 협상 실시

### 5. 입찰 및 제안서 제출 설명 ※ 자세한 내용 및 별지, 붙임 서식은 제안요청서 참조

가. 제안서 제출 구비서류

1) 제안 입찰 등록 신청서 [별지 1호 서식]

2) 가격 제안서 [별지 2호 서식]

- 산출내역서 표지 1부 첨부 (단일 페이지로 구성된 원가계산서 형태)

3) 서약서 [별지 3호 서식]

4) 정량 평가 점수 사전 기록표 1부 [별지 4호 서식]

- 정량 점수 등 평가 점수 산정 방식은 [붙임 1], [붙임 2] 참조
- 기업신용평가 등급 확인서 등 확인 자료 첨부 (미제출 시 해당 점수 영역 0점 배당)
- 5) 사업 수행 실적 [별지 5호 서식], [별지 6호 서식]
  - 사업 수행 실적이 1건 이상 있을 시, 해당 발주처에서 발행받은 각 항목별 실적증명서 원본이 반드시 첨부되어야 함.
- 6) 신인도 확인서 [별지 7호 서식]
- 7) 입찰 보증금 지급 각서 [별지 8호 서식]
- 8) 신용평가등급 확인서 1부.
- 9) 전문인력 보유증명서 1부.
- 10) 사업자 등록증 사본 1부.
  - 항목별 등록증 등 추가 자격 보유 시 각 1부 추가 사본 제출
- 11) 법인등기부 등본 1부 (개인 사업자일 경우 필요없음)
- 12) 법인(개인) 인감증명서 1부
- 13) 사용인감계 1부 (사용인감 미사용 시 필요없음)
- 14) 중·소기업 확인서 및 직접생산확인증명서 1부
- 15) 단위 사업 제안서 10부. (A4 횡방향 출력, 좌철, 표지포함)
- 16) 설계서 원본 파일 저장 매체 1부. (USB)
  - 단위 사업 산출내역서, 설계 도면 파일, 조감도, 제안서 프리젠테이션 파일, 단위 사업별 프리젠테이션 시 발표할 PPT 파일 등이 전부 포함되어 있어야 함 (특수한 글자체 사용 시 글자체가 포함된 파일로 작성)
- 17) 심사 시 제안서 발표자 인적사항 확인서류 (재직증명서 등) 제출
- 18) 근로조건 이행 약속서 (미제출 시 해당 점수 영역 0점 배당)

#### 나. 유의사항

- 1) 제안업체는 공고문에 별도로 지정하는 일시와 장소에서 제안설명을 실시
- 2) 제안설명은 20분 (제안설명 10분, 질의응답 10분) 이내로 하며 입찰에 참가하는 업체의 정규직원 2~3명이 실시하고 프리젠테이션 자료는 마이크로소프트 파워포인트 또는 PDF파일을 원칙으로 함
  - (※ 제안설명 참가등록 시 제안설명자 인적사항 확인서류 제출 - 재직증명서 첨부)

### 6. 낙찰자 선정방법

가. 제안서 평가는 기술능력평가(80%)와 가격평가(20%)로 별도 구분하여 평가하며, 기술능력평가는 다시 객관적 지표에 의한 평가(10%)와 주관적 평가(70%)로 구분하여 평가 함

※ 사업 특성과 창의성, 전문성 등의 취지를 고려하여 '기술(핵심)인력 보유상태' 정량평가 항목을 정성평가 항목으로 이동하여 정량평가(10) + 정성평가 (70)로 배점한도 조정

- 나. 제안서 종합평가 결과에 의해 100점 만점에 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정함
- 다. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 우선 순위를 결정함.
- 라. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 마. 사업별 입찰 업체가 각 6개 업체 이상일 경우 제안업체별 경쟁PT(프레젠테이션 심사)를 생략하고 평가위원회 심사위원 자체 심사로 대체될 수 있음

## 7. 기 타 사 항

### 가. 입찰무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하여 제안서와 입찰 등록 서류(직접 제출)를 기한 내에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

### 나. 입찰보증금 납부

입찰보증금 납부는 입찰보증금 지급각서로 대체함 (단, 지방자치단체를당사자로 하는계약에관한법률 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 세입조치 사유가 발생한 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 기준에 따라 납입하여야 함)

- 다. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 본 사업에 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 라. 공모에 참가하고자 하는 자는 제안서 제출 및 가격입찰 등록 시 발주처에서 요구하는 모든 서류를 빠짐없이 첨부하여 제출하여야 하며, 서류상 불완전한 조건이 발견되어 발주처에서 추가 서류 제출을 요구할 시 이에 응하여야 함
- 마. 제안자는 계약일반조건, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있음
- 바. 제안요청서 및 공고서, 과업지시서 기준으로 판별하여 입찰업체의 제출서류에서 당 입찰업체의 결격사항이 발견될 경우 입찰 등록 및 우선협상대상 업체 선정이 취소될 수 있음
- 사. 모든 제출서류는 원본 서류여야 하며, 위조 서류 및 기타 조작 증명 등이 발견될 경우 입찰 무효가 될 수 있음
- 아. 낙찰자는 계약체결 후 발주처 요구 시 계약금액(부가가치세 제외)의 1.5%이상의 경기도 지역 개발공채를 구입 제출하여야 하며, 본 내용은 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 입찰 참가업체에 개별 공지함
- 자. 본 공고 내용과 추진일정은 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경

시 입찰 참가업체에 개별 공지함, 또한 본 사업의 설치 행정구역인 고양시의 정책 및 기타 사정에 의하여 사업 내용이 변경되거나 취소, 연기될 수 있음

차. 기타 문의사항 : (재)고양국제꽃박람회 사업1팀 (☎031-908-7761)

2024. 1. 29.

**(재)고양국제꽃박람회 경리관**